PROTOKOLL zur DELEGIERTENVERSAMMLUNG

Datum:	15.11.2023	
Ort:	Konferenzsaal ARA Murten, 3286 Muntelier	
Beginn:	20.03 Uhr	Schluss: 20.40 Uhr

Anwesende Delegierte:	Gemäss Präsenzliste:	6 Delegierte
	Total Stimmen:	33 Stimmen
	Einfaches Mehr:	17 Stimmen
Vorstand:	Colopi Carlo, Murten	
	Erhart Ralph, Mont-Vully	
	Kopp Peter, Merlach	
Mitarbeiter ARA:	Freiburghaus Peter, Merlach	
	Huser Heinz, Cordast	
	Kaltenrieder Markus, Kerzers	
Entschuldigt:	Baeriswyl Gerda, Mitglied der Finanzkommission, Murten	
	Hediger Markus, Vorstand, Greng	
	Kohler Daniel, Vorstand, Münchenwiler	
	Lerf Claude, Delegierter, Merlach	
	Kummer Christof, Fiduciaire Le Lac, Rechnungsführer	
	Mauron Thierry, Vorstand, Courgevaux	
	Schneider Schüttel Ursula, Präsidentin ARA Seeland Süd, Murten	
	Tschachtli Andreas, Klärwärter, Kerzers	
	Weisskopf Patrick, Vorstand, Muntelier	
	Wieland Christoph, Oberamtmann des Seebezirks	
Vorsitz:	Hug Markus, Präsident, Muntelier	
Protokoll:	Sommer Silvia, Sekretärin, Murten	
Presse:	-	

Der Präsident Markus Hug begrüsst alle Anwesenden zur heutigen Delegiertenversammlung.

Gegen die Einladung sowie die Traktandenliste werden keine Einwände erhoben und der Präsident eröffnet die Delegiertenversammlung offiziell. Als Stimmenzähler wird Ralph Erhart, Mont-Vully, vorgeschlagen. Die Delegierten sind damit einverstanden.

TRAKTANDEN

1) Protokoll der Delegiertenversammlung vom 23. Mai 2023 – Genehmigung

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

2) Kostenverteilschlüssel 2024-2025-2026 – Genehmigung

Die Delegierten haben den Kostenverteilschlüssel 2024-2025-2026 (Version vom 09.08.2023) sowie den Bericht der Finanzkommission (FiKo) mit der Einladung zur Delegiertenversammlung (Postversand am 31.10.2023) erhalten.

Allen Verbandsgemeinden wurde zur Datenerhebung ein Fragebogen zugestellt. Die Aktualisierung des Kostenverteilschlüssels wurde durch das Unternehmen ESCO Conseil Sàrl, Yverdon-les-Bains, vorgenommen. Das Berechnungsschema, welches relativ kompliziert ist, wurde ursprünglich von einem Ingenieur eigens für die ARA entwickelt.
Mitte August fand eine Präsentation des aktualisierten Kostenverteilschlüssels statt, zu welcher die Verbandsgemeinden eingeladen worden sind. Da dieses Angebot von keiner Gemeinde wahrgenommen worden ist, ging der ARA-Verband davon aus, dass kein weiterer Erklärungsbedarf bestand resp. alle offenen Punkte konnten im Vorfeld der heutigen Versammlung beantwortet werden.

Der Präsident erläutert kurz die aktualisierte Kostenaufteilung sowie den Kommentar:

ARA Region Murten

Betriebskostenverteilschlüssel (2023)
Ersetzt die Version vom 04.07.2023

Tabelle 9

GEMEINDE	Vergleich Betriebskostenverteilschlüssel 2017, 2020 und 2023		
	Verteilschlüssel 2017	*Verteilschlüssel 2020*	*Verteilschlüssel 2023*
Courgevaux	*9.00%*	*8.45%*	**8.36%**
Greng	*0.75%*	*0.73%*	**0.80%**
Merlach	*2.86%*	*4.02%*	**4.22%**
Mont-Vully	*25.95%*	*26.60%*	**27.94%**
Münchenwiler	*2.54%*	*2.76%*	**3.18%**
Muntelier	*6.82%*	*6.30%*	**7.21%**
Murten	*52.08%*	*51.14%*	**48.29%**
Total	*100.0%*	*100.0%*	**100.00%**

Kommentare

Mont-Vully : deutlicher Anstieg der Bevölkerung (+14%), was den Anstieg im Verteilschlüssel erklärt.

Muntelier : deutlicher Anstieg aufgrund des häusliches Abwassers. Der spezifische Wasserverbrauch ist jedoch mit dem von den anderen Gemeinden vergleichbar.

Murten : mit Galmiz und Clavaleyres (Fusion 01.01.2022). Feinkorrektur des gereinigten Volumens, welches deutlich sinkt.

Andere Gemeinden : geringe Anstiege oder Senkungen des EWG. Die Anteile sind stabil oder sinkend.

Die Summe der Anteile muss 100% bleiben. Eine massgebliche Änderung für eine Gemeinde beeinflusst alle anderen.

Das Wort wird nicht verlangt und Markus Hug nimmt die Abstimmung vor.

Abstimmung: Kostenverteilschlüssel 2024-2025-2026
Die Delegierten genehmigen einstimmig den aktualisierten Kostenverteilschlüssel 2024-2025-2026 (Version vom 09.08.2023).

3) Budget 2024 – Genehmigung

Die Delegierten haben das Budget 2024 - laufende Rechnung und Investitionen (Version vom 31.08.2023), den entsprechenden Kommentar sowie den Bericht der Finanzkommission (datiert vom 28.10.2023) mit der Einladung zur Delegiertenversammlung (Postversand am 31.10.2023) erhalten.

3.1 Laufende Rechnung

Markus Hug präsentiert das Budget 2024.

Folgende Konten werden schriftlich und mündlich kommentiert:

- **Allgemeiner Kommentar**
  Die Umstellung der Buchhaltungsführung auf das harmonisierte Rechnungsmodell 2 (HRM2) erfolgte per 01.01.2022.
- **Konto 7200.3010.02 / Löhne Betriebspersonal**
  Neuanstellung Klärwerkmeister.
  Die Differenz zwischen dem Budget 2024 (SFr. 540'000.--) und der Rechnung 2022 (SFr. 380'499.20) hat folgende Gründe:
  - Im 2022 schloss die Rechnung unter dem Budget ab. Auch bestand in diesem Jahr ein Personalmangel.

- Im 2024 wird ein weiterer, bereits ausgebildeter Klärwärter zum Team der ARA Region Murten hinzustossen. Es handelt sich um einen Klärwärter der ARA Ins-Müntschemier. Dieser hat Kontakt mit der ARA Region Murten aufgenommen, da er aus diversen Gründen nach der Fusion der ARA Ins-Müntschemier und der ARA Marin nicht zur ARA in Marin wechseln möchte. Die Neuanstellung wurde von der Betriebsleitung und vom Vorstand diskutiert und genehmigt.
  Für die ARA Region Murten ist diese Neuanstellung sehr wertvoll, da der Klärwärter in die Bauphase der neuen ARA integriert werden kann (Unterstützung für Rückbauten, Arbeiten im Zusammenhang mit dem Neubau, etc.). Die entsprechenden Lohnkosten können an die ARA Seeland Süd verrechnet werden. Weiter wird erwähnt, dass diese im vorliegenden Budget 2024 der ARA Region Murten nicht enthalten sind.

Für den Betrieb der neuen ARA wird darauf hingewiesen, dass die Klärwärter der ARA Region Murten sowie der ARA Region Kerzers (voraussichtlich ein Mitarbeiter) von der ARA Seeland Süd übernommen werden. Die aktuelle Anzahl Klärwärter (inkl. der Neuanstellung im 2024) der ARA Region Murten ist daher effektiv und sinnvoll.
Zu diesem Thema ergreift Julia Senti, Delegierte der Gemeinde Murten, im Namen des Gemeinderates von Murten das Wort. Sie begrüsst die Weiterverrechnung des Arbeitsaufwandes, welcher im Zusammenhang mit dem Neubau steht, an die ARA Seeland Süd. Weiter erkundigt sie sich, ob der Klärwärter, der im 2024 angestellt wird, auch als Unterstützung für die ARA Region Kerzers eingesetzt werden könnte (mit entsprechender Weiterverrechnung des Aufwandes)
Markus Hug entgegnet, dass, sollte die ARA Region Kerzers personelle Verstärkung benötigen, diese Möglichkeit in Betracht gezogen werden kann.
Weiter weist Julia Senti darauf hin, dass es wünschenswert ist, wenn möglichst bald die Neuorganisation in Hinblick auf die Fusion vorliegen würde.
Markus Hug informiert, dass die Übernahme der Klärwärter durch die ARA Seeland Süd bereits definiert ist. Die neue Organisation der Betriebsleitung ist zurzeit noch offen. Diese ist durch eine Arbeitsgruppe, bestehend aus Vertretern der drei ARA-Verbänden sowie der Finanzbuchhaltung, zu erarbeiten. Diese wurde seitens der ARA Region Kerzers bereits initiiert.

- **Konto 7200.310 / Material- und Warenaufwand & Konto 7200.313 / Dienstleistungen und Honorare**
  Die Aufteilung zwischen Materialaufwand und Dienstleistung kann aufgrund der gesammelten Erfahrungen inzwischen präziser budgetiert werden.
- **Konto 7200.3101.08 & 7200.3130.08 / Unterhalt & Reparaturen von Maschinen & Einrichtungen**
  Normaler Reparaturaufwand analog Vorjahre. Keine grösseren Reparaturen geplant. Material und Dienstleistungen wurden gemäss dem Vorjahr genauer aufgeteilt. Es wird mehr Dienstleistungsaufwand erwartet.
- **Konto 7200.3120.01 / Einkauf Strom**
  Erwarteter Solarertrag aus dem Solardach Betriebsgebäude (SFr. 20'000.--).
  Die relativ hohe Differenz zwischen dem Budget 2024 (SFr. 200'000.--) und der Rechnung 2022 (SFr. 135'688.19) ist auf die allgemeine Teuerung der Energiepreise zurückzuführen. Der ARA-Verband konnte als Grossverbraucher vor dem Kostenanstieg von einem niedrigen Preis profitieren. Bei der Neuverhandlung des Vertrages musste aber ein massiv höherer Preis angenommen werden. Deshalb wurde der Eigenverbrauch der selber produzierten Energie sowie die Montage einer Solaranlage auf dem Betriebsgebäude beschlossen.
- **Konto 7200.3301.60 / Abschreibungen Mobilien Abwasserbeseitigung**
  Notstromversorgungen, Abschaltung GSM, Datenarchivierung EDV, Betriebsfahrzeug Elektro, Betriebsfahrzeug (Ersatz Nissan), Labor Roboter, IT Security
- **Konto 7200.3499.00 / Übriger Finanzaufwand**
  Wegfall Negativzinsen
- **Konto 7200.4863.00 / a.o. Erträge - Sozialversicherung**
  CO2-Rückvergütung
- **Konto 7200.4865.00 /a.o. Erträge - private Unternehmung**
  Transportausgleich Saidef → Ausgleichszahlungen für den Transport des Klärschlamms, damit alle ARA-Anlagen innerhalb des Kantons denselben Transportaufwand haben.
- **Konto 7200.4611.00 /Entschädigungen von Kantonen**
  Entschädigung SEN für den Betrieb der Giftsammelstelle

- **Konto 7200.4612.10 / Entschädigungen von Gemeinden + Gemeindeverbänden - ARA Seeland**
  Aufwände H. Huser und Sekretariat für ARA Seeland Süd.
- **Konto 7200.4612.17 / Beiträge Gemeinden**
  Die Kostenverteilung auf die Gemeinden gelten unter Vorbehalt der Genehmigung des Kostenverteilschlüssels 2024-2025-2026 durch die Delegiertenversammlung

3.2 Investitionen
Die Betriebsleitung präsentiert das Investitionsbudget 2024.

Die Investitionskonten werden folgendermassen kommentiert:
- **Konto 7200.5060.05 / Betriebsfahrzeug (Ersatz Nissan)**
  Anschaffung Kommunalfahrzeug mit Nutzlast 3 Tonnen und Anhängelast 3.5 Tonnen.
  Das aktuelle Fahrzeug ist in die Jahre gekommen und muss ersetzt werden.
  Da künftig Transporte mit hohem Gewicht (Bsp. Transport der Notstromaggregate) an Bedeutung gewinnen werden, ist die Anschaffung eines multifunktionalen Kommunalfahrzeuges (mit Tempolimit 40 km/h; inkl. Möglichkeit für die Montage eines Kranaufbaus oder Saugvorrichtung für die Kanalreinigung) sinnvoll. Ein solches ist auch in Hinblick auf den Betrieb und Unterhalt der neuen ARA geeignet (Bsp. Ein- und Ausbau von grossen Pumpen, Arbeiten im Auftrag der Gemeinden, etc.).
  Der Investitionsbetrag ist mit SFr. 200'000.-- relativ hoch, kann aber über 20 Jahre hinweg abgeschrieben werden. Falls dieser Investitionsposten von den Delegierten genehmigt wird, erfolgt die Vergabe mittels Einladungsverfahren.
- **Konto 7200.5060.06 / Skalar Multi-Test-Kit Roboter (Labor)**
  Anschaffung eines Multi-Test Roboters für den Ersatz der Fotometrieanalysen und Thermoblöcke.
  Aktuell werden die Analysen von Hand durchgeführt, was sehr zeitaufwändig und kompliziert ist sowie eine grosse Fehlerquelle darstellt. Der Roboter würde die komplette Testausführung übernehmen. Die Folge wären eine grosse Zeitersparnis und verlässliche Testresultate. Zudem ist es auch eine sinnvolle Investition für den Betrieb der ARA Seeland Süd, weil bei der neuen Anlage massiv mehr Analysen durchgeführt werden müssen.
- **Konto 7200.6320.00 / Beiträge Gemeinden**
  Die Kostenverteilung auf die Gemeinden gelten unter Vorbehalt der Genehmigung des Kostenverteilschlüssels 2024-2025-2026 durch die Delegiertenversammlung.

3.3 Bericht der Finanzkommission
In ihrem Bericht vom 28.10.2023 empfiehlt die Finanzkommission die Genehmigung des Budgets 2024 (laufende Rechnung und Investitionen) sowie des Kostenverteilers 2024-2025-2026.

Michael Schick, anwesendes Mitglied der Finanzkommission (FiKo), hat keine weiteren Anmerkungen zum Bericht hinzuzufügen. Er dankt dem Vorstand für die Beantwortung der Fragen während des Bearbeitungprozesses.

Der Präsident informiert, dass Alfred Rentsch, Courgevaux, seinen Rücktritt aus der FiKo der ARA Region Murten per 30.10.2023 mitgeteilt hat. Gemäss Statuten muss sich die FiKo aus drei Mitgliedern zusammensetzen. Aus diesem Grund werden die Verbandsgemeinden um Wahlvorschläge für die nächste Delegiertenversammlung gebeten.
Auf Anfrage wird erläutert, dass die FiKo der ARA Region Murten bis zur Fusion bestehen bleibt resp. das Engagement würde entsprechend bis zu diesem Zeitpunkt dauern. Da Alfred Rentsch jedoch auch als FiKo-Mitglied der ARA Seeland Süd tätig war, wird hier ebenfalls ein weiteres Mitglied zu wählen sein, dessen Amtsdauer nicht im Voraus definiert ist.

3.4 Genehmigung laufende Rechnung und Investitionen
Es sind keine weiteren Fragen zu klären und Markus Hug nimmt die Abstimmungen vor.

Abstimmung über das Budget 2024 - laufende Rechnung
Die Delegierten genehmigen einstimmig das Budget 2024 - laufende Rechnung mit dem Gesamtbetrag von SFr. 2'306'463.--.

Abstimmung über das Budget 2024 - Investitionen

- **Konto 7200.5032.01 / Sanierung Verbandskanäle**
  Total SFr. 70'000.--
- **Konto 7200.5060.05 / Betriebsfahrzeug (Ersatz Nissan)**
  Total SFr. 200'000.--
- **Konto 7200.5060.06 / Skalar Multi-Test-Kit Roboter**
  Total SFr. 90'000.--

Die Delegierten genehmigen einstimmig die oben aufgeführten Investitionsposten mit einem Gesamtbetrag von SFr. 360'000.--.

4) Orientierungen

4.1. Solaranlage

Die Solaranlage auf dem Betriebsgebäude ist montiert und in Betrieb. Der produzierte Strom wird für den Eigenbedarf genutzt.

4.2. Ersatz Schieber des Vorfluters

Die Arbeiten für den Schieberersatz des Vorfluters (Seeleitung) sind gestartet. Demnächst werden die Schadstoffentsorgungen (Asbest) erfolgen. Voraussichtlich werden die Arbeiten zu Beginn Dezember 2023 beendet sein.

4.3 Kommunikation zum Baufortschritt der ARA Seeland Süd

Auf den Webseiten der ARA Region Murten und ARA Seeland Süd kann wöchentlich ein neues Video, welches den Baufortschritt zeigt, aufgerufen werden.
Auf der Baustelle ist zudem eine Zeitrafferkamera aufgestellt worden. Hier wird ebenfalls eine Präsentation zum Baufortschritt erfolgen können.
Ein Besucherpavillon mit diversen Informationen zur neuen ARA ist ebenfalls in Bearbeitung. Hierzu wird noch eine öffentliche Mitteilung erfolgen.

4.4 Neuer Standort der Giftsammelstelle

Aufgrund der Bauarbeiten ist der Standort der Giftsammelstelle vom ARA-Areal zum Werkhof der Gemeinde Muntelier verlegt worden. Eine Information der Bevölkerung wird demnächst erfolgen.

5) Verschiedenes

Das Wort wird nicht verlangt.

Markus Hug schliesst die Delegiertenversammlung um 20.40 Uhr. Im Namen des ARA-Verbandes lädt er alle Anwesenden zum Apéro ein.

ABWASSERVERBAND der REGION MURTEN

Der Präsident	Die Sekretärin
Markus Hug	Silvia Sommer